

A Capri Consulting Kft. ÁLTAL A MUNKAERŐ KÖZVETÍTÉS SORÁN ALKALMAZOTT

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban „ÁSZF”) célja, hogy teljeskörűen szabályozza a Capri Consulting Kft., mint Megbízott által a Megbízó részére teljesítendő munkaerő- és alvállalkozó közvetítési, vezető- kiválasztási (toborzási, kiválasztási) megbízási feladatok szerződési feltételeit. A megbízási feladat elátásának alapja a Felek között a munkaerő közvetítéskörében végzett megbízási feladatokra vonatkozóan létrejött megbízási szerződés (a továbbiakban: Megbízási szerződés), valamint a Megbízó által meghatározott és a Megbízott rendelkezésére bocsátott eseti megbízás, amely részletesen tartalmazza az adott pozíció betöltéséhez szükséges elvárásokat, feltételeket és preferenciákat (a továbbiakban: Munkaköri specifikáció).

1. Az ÁSZF hatálya

1.1. Az ÁSZF személyi hatálya

Jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Megbízó és a Megbízott között létrejött valamennyi megbízási jogviszonyra.

1.2. Az ÁSZF időbeli hatálya

Jelen ÁSZF annak kihirdetésével lép hatályba azzal, hogy egyes Megbízók vonatkozásában annak írásbeli elfogadásával válik kötelező erejűvé. Jelen ÁSZF elfogadásával hatályát veszti a felek között jelen ÁSZF által szabályozott korábban megkötött valamennyi általános megállapodás azzal, hogy a korábbi megállapodás(ok) alapján a felek kötelesek egymással megfelelően elszámolni, a korábbi szerződéses jogviszonyt megfelelően lezárni – így különösen a korábbi megbízási feladatokat megfelelően teljesíteni köteles a Megbízott, míg Megbízó köteles fizetési kötelezettségeinek eleget tenni.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen ÁSZF alapján a Felek korábbi jogviszonyukat tartják fenn, úgy az azok alapjául szolgáló szerződések változatlanul hatályban maradnak, azon megállapodások rendelkezéseit jelen ÁSZF hatálya nem érinti.

A Felek vonatkozásában a Megbízóval történő szerződéses kapcsolat létrejöttkor, vagy az ÁSZF első elfogadásakor hatályos ÁSZF az irányadó, abban az esetben ha Megbízott az ÁSZF módosulásait a Megbízóval nem közli jelen ÁSZF-ben írtak szerint.

A Felek jogviszonyában az egyes cselekmények megítélésakor, illetve a Felek közötti esetleges jogvita esetén a félre irányadó ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

1.3. Az ÁSZF területi hatálya

Jelen ÁSZF kiterjed a Megbízó és a Megbízott közötti valamennyi Magyarországon létrejött jogügyletre.

1.4. Az ÁSZF tárgyi hatálya

Jelen ÁSZF teljeskörűen és automatikusan szabályozza a Megbízó és a Megbízott között létrejött megbízási és egyéb jogviszonyokat. A Felek jelen ÁSZF rendelkezéseitől közös megegyezéssel, írásban bármikor eltérhetnek, azonban kifejezetten és egyértelműen kötelesek arról rendelkezni, hogy jelen ÁSZF mely pontját nem kívánják alkalmazni. Amennyiben Felek külön szerződésben ezt nem rögzítik, úgy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben jelen ÁSZF rendelkezései az irányadók.

2. Az ÁSZF elérhetősége és módosítása

Jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövegét a Megbízott Capri Consulting Kft. bármely megbízója kérésére rendelkezésre bocsátja a http://capriconsulting.eu/wp-content/uploads/2016/09/aszf_capriconsulting.pdf linken, illetőleg az ÁSZF ugyancsak elérhető a Megbízott Capri Consulting Kft. székhelyén (1119, Budapest Hadak Útja 39 3.emelet 2

A Megbízott mindenkor biztosítja, hogy új szerződéses partnerei, valamint korábbi szerződéses partnerei – amennyiben az ÁSZF rendelkezéseit elfogadják – a szerződés megkötését, illetve az elfogadást megelőzően annak hatályos rendelkezéseit megismerhessék, illetve megfelelően értelmezhessék. A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése, illetve az ÁSZF írásos elfogadása esetén annak tartalmát egyedileg megtárgyaltnak tekintik.

3. Fogalom meghatározások

- 3.1. Munkaerő közvetítés: a munkaügyi központ munkaközvetítői tevékenységén kívül végzett olyan szolgáltatások összessége, amely arra irányul, hogy elősegítse a munkát keresők és a munkát kínálók találkozásait munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése céljából, ideértve a külföldi állampolgárok Magyarországra való közvetítését is.
- 3.2. Megbízott: jelen ÁSZF vonatkozásában a Megbízott a Capri Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1119 Budapest, Hadak Útja 39. 3 emelet 2, cégjegyzékszám: 01-09-273023).
- 3.3. Megbízó: jelen ÁSZF vonatkozásában Megbízó az a természetes, illetve jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet, aki/amely a Megbízott által nyújtott szolgáltatást igénybe veszi, a Megbízott részére megbízási feladatot ad.
- 3.4. Személyes adat: a jelölttel kapcsolatba hozható adat – különösen a jelölt neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, a jelöltre vonatkozó következtetés.
- 3.5. Vezető kiválasztás: felsővezetői pozíciók (pl.: gazdasági igazgató, kereskedelmi igazgató, HR igazgató, műszaki igazgató, marketing igazgató, stb.) betöltése érdekében, a Megbízó elvárásai alapján végzett közvetlen megkeresések.
- 3.6. Bemutatott jelölt: Megbízó által visszaigazolt potenciális jelölt, akinek szakmai interjúztatása után Megbízott elküldi Megbízó részére jelölt szakmai önéletrajzát és elérhetőségét.
- 3.7. Megbízási szerződés: a Megbízó és Megbízott között létrejött azon keretmegállapodás, amely alapján felek között jogviszony jön létre munkaerő közvetítés céljából. Megbízott a szerződésre előzetesen kialakított mintát alkalmazhat, amely jelen ÁSZF mellékletét képezi.
- 3.8. Eseti megbízás: a Megbízó egyedi megrendelése, amely alapján – a jelen ÁSZF-ben szabályozottak szerint – a szükséges feltételek megadásával az adott munkaerő közvetítési szolgáltatást megrendeli Megbízottól. Az eseti megbízás – felek eltérő megállapodása hiányában – történhet írásban, faxon, e-mail útján (amennyiben az arra jogosult feladó e-mail címről érkezik a megbízás), esetlegesen szóban, telefon útján. Az eseti megbízás tartalmazza a munkaköri specifikációt, azaz a Megbízó azon elvárásait, amely(ek) a közvetített munkaerővel kapcsolatosak (végzettség, gyakorlat, egyedi elvárások, elvégzendő munkaválalói feladatok stb.).

4. Titoktartás, adatvédelmi rendelkezések

- 4.1. A Felek megállapodnak, hogy a jogviszony során a Felek tudomására jutott valamennyi tény, adat, információ vagy megoldás, különösen a Felek üzleti, illetve marketing tevékenységéről szóló valamennyi tervezet, módszer vagy bármely egyéb információ – ideértve a kiválasztási eljárás során a Feleknek az egyes jelöltek személyes adatait és a jelöltekre vonatkozó egyéb adatokat is – üzleti titkot képez. Azok a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül kívülálló harmadik fél részére nem szolgáltatathatók ki.
- 4.2. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

- 4.3. Megbízott rögzíti, hogy a Megbízó szerződéses adatait, valamint az együttműködésük során megismert megbízói adatokat – így különösen a Megbízó képviselőjének személyes adatait, a Megbízó egyes üzleti adatait, munkavállalóira vonatkozó adatokat – kizárólag saját belső rendszerében tárolja. Az adattárolás kizárólagos célja, hogy a Felek jogviszonyát, annak teljesítését elősegítse, illetve együttműködésüket megkönnyítse. Megbízó tudomásul veszi, hogy az általa Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valóságtartalmáért, azok hatályosságáért felel. Megbízó az adataiban, illetőleg a specifikációban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles bejelenteni a Megbízott részére, a késedelmes illetve téves adatközlés, illetőleg annak elmaradása miatti kárfelelősség Megbízót terheli.
- 4.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó adatait arra nem jogosult harmadik személyek részére nem továbbítja, azt kizárólag szerződéses célokra használja fel. Nem minősül az adatvédelmi rendelkezések megsértésének a szerződés teljesítése érdekében történő adattovábbítás, így különösen Megbízóra vonatkozó alapvető adatoknak, valamint a specifikációban meghatározott feltételeknek a potenciális jelöltek rendelkezésére bocsátása.
- 4.5. A Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti adatkezeléshez a Megbízási szerződés aláírásával Megbízó kifejezett hozzájárulását adja.
- 4.6. Megbízott a felek közötti jogviszony megszűnését követően az adatokat tárolni kizárólag abban az esetben jogosult, ha a szerződéses jogviszony lezárására és a felek közötti teljes körű elszámolásra a Megbízónak felróható okból nem került sor (pl.: ki nem egyenlített számlatartozás). Megbízott a teljes körű lezárást követő 15 (tizenöt) napon belül, egyéb esetben a szerződéses jogviszony megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles az adatokat saját rendszerében zárolni, illetve a nyomtatott formában tárolt személyes adatokat – az elévülési határidőket is figyelembe véve – törölni. Az adattörlési kötelezettség nem érinti a Megbízottnak az iratmegőrzéssel, nyilvántartás megőrzésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeit.
- 4.7. A Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF, a Megbízási szerződés és az eseti megbízás alapján egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat és valamennyi információt kizárólag a megbízás teljesítése során jogosultak felhasználni, azokat egymás érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelhetik, kívülálló harmadik személy részére a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem szolgáltatathatják ki, a Felek közötti jogviszony megszűnése esetén kötelesek azokat törölni, illetőleg zárolni.
- 4.8. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott által a Megbízónak bemutatott jelöltek személyi adatait, valamint a jelöltekkel kapcsolatos valamennyi információt bizalmasan kezelik. A Megbízott szavatolja, hogy a Megbízó a jelen ÁSZF és az eseti megbízás keretében részére átadott személyes adatok alábbi célból történő kezelésére jogosultságot szerez. A jelöltek vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a jelöltek tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása. Az adatkezelés célja, hogy a Megbízó által meghatározott Munkaköri specifikációban rögzített feltételeknek megfelelő jelölteket Megbízott felkutassa, a jelölte(ke)t megadott elérhetőségeiken értesítse, velük a kiválasztási eljárás során kapcsolatot tartson és a jelölteket a Megbízó részére bemutassa. A Megbízott kötelezettségként vállalja, hogy a Megbízót a jelen rendelkezés Megbízott általi esetleges megsértéséből eredő igények alól mentesíti.
- A Megbízó kötelezettségként vállalja, hogy a jelen pontban rögzítettek szerint részére továbbított potenciális jelöltek személyes adatait bizalmasan kezeli. Azon jelöltek vonatkozásában, akik esetében a Megbízó és a jelölt között nem jön létre munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, a Megbízó kifejezett kötelezettségként vállalja, hogy a megbízási feladat Megbízott általi teljesítését, vagy az adott eseti megbízás egyéb módon történő megszűnését követő egy éven túl a jelölt adatait törli, illetőleg zárolja.
- 4.9. A jelen pontban meghatározott kikötések időbeli korlátozás nélkül érvényesek a szerződésben foglaltak teljesítését követően is.

5. Eseti megbízási jogviszony létrejötte, módosulása, tartalma

- 5.1. A megbízási jogviszony alapján Megbízott a Megbízó részére munkaerő- és alvállalkozó közvetítési, vezető-kiválasztási (toborzási, kiválasztási) feladatokat végez. A megbízási feladat ellátásának alapja a Megbízó a Megbízott között létrejött Megbízási szerződés és a Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott

Munkaköri specifikáció, amely részletesen tartalmazza az adott pozíció betöltéséhez szükséges elvárásokat, feltételeket és preferenciákat.

- 5.2. A Felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött Megbízási szerződés alapján Megbízó eseti megbízásokat ad Megbízott részére. Megbízott vállalja az eseti megbízások teljesítését Megbízó fizetési kötelezettsége mellett.
- 5.3. A Felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött Megbízási szerződés alapján Megbízó jogosult a Megbízott részére eseti megbízásokat adni. Megbízott vállalja, hogy az egyes eseti megbízásokat a megjelölt határidőben teljesíti és az eseti megbízások során rendelkezésre bocsátott Munkaköri specifikációnak megfelelően jelölteket közvetít a Megbízó részére.
- 5.4. A Megbízási szerződés alapján az egyes eseti megbízásokat Megbízó írásban, jellemzően a Megbízási szerződésben megjelölt e-mail címére továbbított elektronikus levél útján, vagy telefonon adja meg Megbízott részére. Az eseti megbízás létrejöttének időpontja az adott megbízási feladat Megbízott általi visszaigazolásának időpontja.
- 5.5. A Felek az eseti megbízások teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek, telefonon, vagy elektronikus levél útján egyeztetnek.

Az eseti megbízás tartalmát a Felek jogosultak bármikor közös megegyezéssel módosítani. Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseitől való eltérésre kizárólag a Felek közös megegyezése szerint írásban létrejött megállapodás alapján van lehetőség.

- 5.6. A Felek rögzítik, és a Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a megbízási feladat teljesítése során tilos
 - a) a jelöltek között hátrányos megkülönböztetést tenni nemük, koruk, családi vagy fogyatékos állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük, munkavállalói érdekképviseleti szervezethez tartozásuk vagy ezzel összefüggő tevékenységük, továbbá minden egyéb, a foglalkozással össze nem függő körülmény miatt,
 - b) a jelöltet jogszabály által meghatározott tilalomba ütköző munkavégzésre közvetíteni,
 - c) a jelöltet nem létező pozícióba közvetíteni, valamint olyan pozícióba ahol sztrájk van, a sztrájkot megelőző egyeztetés kezdeményezésétől a sztrájk befejezéséig,
 - d) olyan munkaerőigényt kielégíteni, amely jogszabálysértő feltételeket tartalmaz,
 - e) olyan személyi adatokat rögzíteni, nyilvántartásba venni, felhasználni, amelyekre a munkát keresők alkalmasságának a megítéléséhez nincs szükség, illetve amelyek a keresett munkával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Nem minősül hátrányos megkülönböztetésnek a munka jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő megkülönböztetés.

- 5.7. A Felek rögzítik, és Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a kutatás lefolytatása és a jelölt kiválasztása során a jelöltet tájékoztatni kell a felajánlott munkakör főbb sajátosságairól, így különösen a foglalkoztatáshoz szükséges képzettségről, gyakorlati időről, a foglalkoztatás helyéről, idejéről, az irányadó munkarendről, munkaidő-beosztásról és a várható kereseti lehetőségről. A Megbízó kifejezett kötelezettségként vállalja, hogy az eseti megbízás, és a specifikáció meghatározása, valamint a Megbízott rendelkezésére bocsátott információk körében jelen pontban foglaltakra mindenkor figyelemmel jár el.

5.8. **Megbízott jogai és kötelezettségei**

- 5.8.1 A Megbízott a Megbízó utasításai, és az általa a Megbízott rendelkezésére bocsátott Munkaköri specifikációban meghatározottak alapján, legjobb tudása, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett köteles a Megbízó igénye szerint a megbízási feladat ellátására.
- 5.8.2. A Megbízott a megbízási feladat teljesítése során saját belső eljárásrendje szerint jogosult eljárni, ugyanakkor köteles a megbízási feladatokat folyamatosan, a tőle elvárható legnagyobb

gondossággal ellátni, tevékenységét úgy megszervezni, hogy a Megbízó érdekeinek elsődlegessége és a megbízási feladat gondos ellátása mellett biztosítsa annak szakszerű ellátását.

- 5.8.3. A Megbízott köteles tevékenységéről és a megbízási feladat ellátásáról a Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 5.8.4. A Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, azoktól kizárólag akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízott a Megbízót késedelem nélkül értesíteni köteles.
- 5.8.5. Megbízott jogosult a Munkaköri specifikációban meghatározott követelmények, illetve a kiválasztási eljárásra vonatkozó esetleges elvárások teljesítését megtagadni, amennyiben azok jogszabályba, vagy jelen ÁSZF 5.7. pontjában meghatározott feltételekbe ütköznek, valamint köteles erről a Megbízót írásban tájékoztatni.
- 5.8.6. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Megbízási szerződéssel, és az alapján elvállalt eseti megbízási feladat elvégzéséhez szükséges engedélyekkel, szakmai és technikai felkészültséggel.
- 5.8.7. A Felek a specifikációban meghatározottaknak leginkább megfelelő jelölt a Megbízó által meghatározott időpontig történő felkutatása és kiválasztása érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.

5.9. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 5.9.1. A Megbízó köteles a jelen ÁSZF rendelkezéseivel összhangban, valamint az eseti megbízás teljesítése érdekében a feladat teljesítéséhez szükséges Munkaköri specifikációt és egyéb utasításokat megfelelő időben, a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A Megbízó által a Megbízott részére továbbított Munkaköri specifikáció minimális tartalmi feltételei: (i) betöltendő munkakör megjelölése, (ii) a munkaköri feladatok leírása, valamint a (iii) munkakör betöltéséhez szükséges és/vagy elvárt képzettség és gyakorlat megjelölése, (iv) további esetleges speciális feltételek.
- 5.9.2. Amennyiben a Megbízó a specifikáció a Megbízott részére megfelelő időben történő átadásával késedelembe esne, úgy a Megbízott részére megjelölt teljesítési határidők a késedelem időtartalmával meghosszabbodnak.
- 5.9.3. A Megbízó a Munkaköri specifikációban meghatározott feltételek, valamint lényeges szempontok esetleges módosulása esetén köteles a Megbízottat erről késedelem nélkül, írásban értesíteni.
- 5.9.4. Amennyiben a Munkaköri specifikációban foglaltak alapvetően megváltoznak, úgy a Megbízott részére megjelölt teljesítési határidők a módosításig eltelt időtartammal meghosszabbodnak.
- 5.9.5. A Megbízó köteles a kutatási, kiválasztási és közvetítési folyamatok során szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátani, valamint a Megbízottal együttműködni.
- 5.9.6. A Megbízó köteles tájékoztatni a Megbízottat a potenciális jelölttel létrejött munkaszerződés, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létrejöttéről, hatályba lépéséről.
- 5.9.7. A Megbízó a kiválasztási folyamat során részére továbbított jelöltek adatait köteles késedelem nélkül megvizsgálni, azoknak a saját adatbázisában való szereplését, a jelöltek kiválasztási folyamatban való részvételét ellenőrizni, és annak eredményéről a Megbízottat 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatni.

6. A megbízás teljesítésének általános szabályai

- 6.1. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott Munkaköri specifikáció alapján lefolytatott kutatás eredményeként előálló jelöltlistából elektronikus úton továbbítja a Megbízó részére azon jelöltek nevét, akik a specifikációban szereplő szakmai feltételeknek megfelelnek.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy a Munkaköri specifikációban meghatározott szakmai feltételeknek megfelelő jelöltek nevét és születési idejét a Megbízott továbbítja a Megbízó részére. Felek kifejezetten rögzítik és Megbízó vállalja, hogy a jelöltek személyes adatait üzleti titokként kezeli, azt kívülálló harmadik félnek nem továbbítja, a kiválasztási eljárás lezárultával azokat késedelem nélkül zárolja, illetőleg törli.

Megbízó a jelölt(ek) neve és születési ideje alapján ellenőrzi, hogy a jelölt(ek) saját adatbázisában szerepelnek-e. Amennyiben a jelölt neve és születési ideje szerepel a Megbízó adatbázisában, és erről Megbízó a Megbízottat tájékoztatja, úgy az adott jelölt nem minősül potenciális jelöltnek a Megbízott részéről, utána sikerdíjra a Megbízott nem jogosult.

- 6.3. A Megbízó a kiválasztási folyamat során részére továbbított jelöltek adatait köteles késedelem nélkül megvizsgálni, azoknak a saját adatbázisában való szereplését, a jelöltek kiválasztási folyamatban való részvételét ellenőrizni, és annak eredményéről a Megbízottat tájékoztatni.
- 6.4. Amennyiben a jelölt adatai a Megbízó adatbázisában szerepelnek, úgy erről a Megbízó a Megbízottat az ezt alátámasztó dokumentumokkal együtt 5 (öt) munkanapon belül írásban, elektronikus levél útján köteles tájékoztatni.
- 6.5. Amennyiben a jelöltek adatai a Megbízó adatbázisában nem szerepelnek, illetve a jelölt nem vesz részt a Megbízónál kiválasztási folyamatban, úgy a Megbízó írásban, elektronikus levél útján köteles visszaigazolni a Megbízott részére a kiválasztási eljárás folytatását. A visszaigazolás továbbításával a Megbízó kifejezetten elismeri Megbízottnak sikerdíjra való jogosultságát abban az esetben, ha a Megbízó és a potenciális jelölt között munkaszerződés, vagy bármely munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony jön létre.
- 6.6. Amennyiben a Megbízó visszaigazolási kötelezettségének teljesítését elmulasztja, úgy a Megbízó és a Megbízott által közvetített jelölt között munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötté esetén, a Megbízott a felek által megállapított sikerdíjra jogosult, függetlenül attól, hogy a jelölt a Megbízó adatbázisában esetlegesen korábban szerepelt.
- 6.7. Amennyiben a Megbízó részére továbbított jelöltek adatai a Megbízó adatbázisában nem szerepelnek, és a Megbízó visszaigazolási kötelezettségének eleget tett, úgy a Megbízott a szükséges interjúkat elvégzi, a jelöltek meghallgatja, amennyiben a specifikációban rögzítettek alapján a pozícióra alkalmasnak találja a jelölt szakmai önéletrajzát továbbítja a Megbízó részére. A Megbízó kizárólag a Megbízott által meghallgatott, interjúztatott potenciális jelöltek szakmai önéletrajzát fogadja el. A Megbízott által továbbított potenciális jelölt szakmai önéletrajza alapján a Megbízó visszaigazolja a Megbízott részére, hogy a potenciális jelölt a Megbízott által bemutatott jelölt.
- 6.8. Amennyiben ugyanarra a potenciális jelöltre vonatkozóan a Megbízó több partnere részéről is szakmai önéletrajzot vesz kézhez, akkor a Megbízó a beérkezés sorrendje alapján jogosult meghatározni, hogy partnerei közül a potenciális jelölt szakmai önéletrajzát először továbbító közvetítő jogosult sikerdíjra.
- 6.9. A Megbízott vállalja, hogy a potenciális jelöltek bemutatása és kiválasztása során a Megbízó rendelkezésére bocsát valamennyi olyan információt, melyek rendelkezésére áll, és a kiválasztáshoz lényeges, szükséges.

7. Teljesítés elismerésének módja, teljesítés meghiúsulása

- 7.1. A Felek megállapodnak, hogy a megbízási feladat Megbízott általi teljesítése akkor sikeres, amennyiben a Megbízó és a potenciális jelölt között munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony jön létre.
- 7.2. A Megbízó és Megbízott a potenciális jelölt Megbízó részéről történő kiválasztása esetén teljesítési igazolásban rögzíti a teljesítési igazolás kiállításának dátumát és helyét, a teljesítés dátumát (a kiválasztott jelölt munkába állásának napja), a kiválasztott jelölt nevét, valamint a Megbízottat illető nettó sikerdíj mértékét.

8. Díjazás

- 8.1. A Megbízó a megbízási feladat ellátásáért a Felek által a Megbízási szerződésben vagy az eseti megbízás szerint meghatározott sikerdíj fizetésére köteles az ott meghatározott ütemezés szerint.
- 8.2. Megbízottat a potenciális jelölt bemutatástól számított 12 hónapig, az általa elküldött jelölt Megbízónál, bármely munkakörben, pozícióban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban történő foglalkoztatásáért a Megbízási szerződésben vagy az eseti megbízás szerint meghatározott sikerdíj illeti meg. Ezen díjazás érvényes minden bemutatott jelöltre.
- 8.3. A Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott által bemutatott jelöltekkel kapcsolatos valamennyi információt jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint bizalmasan kezeli, azt kívülálló harmadik fél részére nem továbbítja. Amennyiben a Megbízó a bemutatott jelöltekkel kapcsolatos adatokat kívülálló harmadik

féllel a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül megosztja, és ennek következtében a kívülálló harmadik fél és a jelölt között munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony jön létre, úgy a Megbízott jogosult a

9.1. pont szerint meghatározott sikerdíj vonatkozásában számlát kiállítani a Megbízó részére, és a Megbízó köteles azt kiegyenlíteni.

- 8.4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízási szerződésben meghatározott sikerdíj összege az ÁFA-t nem tartalmazza. A Megbízó köteles az elfogadott teljesítési igazolás alapján a Megbízott által kiállított számlákon szereplő sikerdíj összegét a Megbízottnak a Megbízási szerződésben feltüntetett bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. A sikerdíj összege akkor számít megfizetettnek, amennyiben a Megbízott bankszámláján jóváírásra kerül.

A Megbízott a kiállított számlán az általa végzett szolgáltatást az alábbiak szerint köteles feltüntetni:

- a) Vezető munkaerő közvetítése esetén: 74.50.
 - b) Egyéb munkaerő közvetítése esetén: 74.50.
 - c) Alvállalkozó, üzleti partner közvetítése esetén: 74.87.
- 8.5. A Felek megállapodnak, hogy a sikerdíj késedelmes megfizetése esetén a Megbízó a késedelembe esés napjától a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamat megfizetésére köteles a késedelmes napok után.
- 8.6. A Felek rögzítik, hogy kiválasztási eljárás során, jelen ÁSZF, illetőleg a Felek közötti Megbízási szerződés és az eseti megbízások alapján a jelölt(ek)et semmilyen díj vagy egyéb költség nem terheli.

9. Szavatosság, felelősségvállalás

- 9.1. A Megbízott szavatolja, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott Munkaköri specifikációban meghatározott szakmai és egyéb feltételeknek a rendelkezésére álló információk alapján az általa közvetített jelöltek megfelelnek. Ennek biztosítékként a Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízó azt igényli, külön pótdíj felszámítása nélkül újakezdi a keresést az alábbi feltételek fennállása esetén:

- a) amennyiben a jelölt a munkába lépés napjától számított 3 (három) hónapon belül a munkaviszonyát, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát egyoldalúan megszünteti – ide nem értve az azonnali hatályú felmondás esetét -, vagy ha a Megbízó a munkaviszonyt vagy a jelölttel létesített munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a jelölt munkaviszonnyal vagy egyéb munkavégzéssel kapcsolatos képességeivel összefüggésben álló okból szünteti meg;
- b) jelen pontban foglaltak érvényesítésére – függetlenül attól, hogy a kiközvetített jelölt ténylegesen mikor kezdi meg tevékenységét a Megbízónál – legkésőbb a jelöltnek a Megbízó részére történő bemutatásától számított 15 (tizenöt) hónapos jogvesztő határidőn belül kerülhet sor.

Jelen pont alkalmazására, így a keresési tevékenység újakezdésére nincs lehetőség, ha a jelölt, munkaviszonnyal vagy egyéb munkavégzéssel kapcsolatos képességeire alapított felmondásra a jelölt olyan tulajdonsága vagy szakmai hiányossága miatt kerül sor, amely a Felek számára a kiválasztás során ismert volt, vagy amely szempontról a Megbízó a Megbízottat sem a Munkaköri specifikációban, sem más módon nem tájékoztatta, illetve a kiválasztási eljárás során sem észrevételezte.

Jelen pont alkalmazására nincs lehetőség, ha az a Megbízó, mint munkáltató működésével összefüggő okra alapított felmondás (átszervezés) miatti felmondására olyan okból kerül sor, amely a Felek számára a kiválasztási folyamat során ismert volt.

Jelen pontban rögzítettek alkalmazására szintén nincs lehetőség, ha a Megbízó annak érvényesítésével alapos ok nélkül késlekedik. Felek rögzítik, hogy ilyen ok nélküli késedelemnek tekintik, ha a Megbízó a jelölt munkaviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának megszűnését követő 5 (öt) napon belül a keresés újakezdése iránti igényét és annak megalapozottságát a Megbízott felé nem jelzi.

- 9.2. Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti jogosultságával él, és a keresés újbóli lefolytatását kéri a Megbízottól, a Megbízott pótdíj felszámítása nélkül köteles a keresést az alábbi feltételek mellett újból lefolytatni:

- 9.3. a Megbízott által lefolytatott keresés időtartama a Megbízó bejelentésétől számított 60 (hatvan) nap;

- 9.4. a keresési szempontok minden esetben megegyeznek a Munkaköri specifikációban rögzített feltételekkel;
- 9.5. a Megbízott maximum 3 (három), a Munkaköri specifikációban meghatározott szempontoknak megfelelő jelölt bemutatására köteles, a Megbízó esetleges további igénye új keresésnek minősül, amely után a Megbízott a 8. pont szerinti díjazásra jogosult.
- 9.6. a pótdíj felszámítása nélkül újra lefolytatott keresés során a Megbízó csak egy potenciális jelölttel jogosult ingyenesen szerződni, amennyiben a potenciális jelöltek közül több jelölttel kíván munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíteni, úgy a második és az azt követő jelöltek után a Megbízott a 8. pont szerinti díjazásra jogosult.
- 9.7. A Felek megállapodnak, és Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelölt szakmai alkalmasságával összefüggésben, illetve a jelölt magatartásáért a Megbízott semmilyen további felelősséget nem vállal, illetőleg kártérítési felelősség e körben nem terheli.
- 9.8. A Felek megállapodnak, és Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az egyes eseti megbízásokban és a

Munkaköri specifikációban rögzített adatokat, információkat és egyéb feltételeket köteles a jelen ÁSZF-ben rögzítettek szerint előzetesen Megbízott rendelkezésére bocsátani, a késedelmes illetve téves adatközlés, illetőleg annak elmaradása miatti kárfelelősség Megbízót terheli.

- 9.9. A Felek megállapodnak, és Megbízott kifejezetten vállalja, hogy jelen ÁSZF, valamint a Felek közötti Megbízási szerződés hatálya alatt, valamint a szerződés megszűnését követő 6 (hat) hónapon belül a Megbízó munkavállalóit munkaerő-közvetítés keretén belül nem közvetíti kívülálló harmadik fél részére.
- 9.10. A Felek megállapodnak, és kifejezetten vállalják, hogy jelen ÁSZF, valamint a Felek közötti Megbízási szerződés hatálya alatt, valamint a szerződés megszűnését követő 6 (hat) hónapon belül, a másik féllel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket közvetlenül és szándékosan nem keresik meg ajánlatokkal. Amennyiben a fél csak a személyes interjú során értesül a jelölt és a másik fél között fennálló jogviszonyról, úgy a jelölt pályázatát azonnali hatállyal megszünteti.

A fenti 10.5. és 10.6. pontban írt munkatársvédelmi rendelkezések kizárólag abban az esetben lépnek hatályba, ha és amennyiben jelen ÁSZF, valamint az egyedi Megbízások alapján legalább egy közvetítési megbízás a Megbízott részéről maradéktalanul teljesítésre, valamint annak ellenértéke a Megbízó részéről megfizetésre kerül.

10. A szerződés hatálya, megszűnése

- 10.1. A Felek megállapodnak, hogy a keretmegbízási jogviszony megszűnik a felek közös megegyezésével, valamint bármely fél rendes vagy rendkívüli felmondásával, míg az egyedi megbízás megszűnik annak teljesítésével, valamint a keretjogviszony bármely okból történő megszűnése, az egyedi megbízás felmondása (rendes/rendkívüli) esetén, valamint felek közös megegyezésével.
- 10.2. A Felek megállapodnak, hogy a Felek közötti Megbízási keretszerződés (ÁSZF), annak elfogadásával, vagy az első egyedi Megbízás aláírása napján lép hatályba és határozatlan ideig érvényes.
- 10.3. A jelen ÁSZF alapján létrejött általános megbízási jogviszonyt bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondani. A megbízási jogviszony jelen pont szerinti felmondása a már folyamatban lévő eseti megbízási feladatok teljesítését nem érinti, kivéve, ha felek a felmondás során másban állapodnak meg.
- 10.4. Bármelyik fél jogosult mind a megbízási jogviszonyt, mind az egyedi Megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a szerződésben vállalt, illetve jogszabályi rendelkezés alapján fennálló kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, és kötelezettségét nem teljesítette, vagy a szerződésszegés állapotát más módon sem szüntette meg a vonatkozó felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül
- 10.5. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízási szerződés alapján továbbított eseti megbízás létrejöttétől, vagy az utolsó teljesítéstől számított 6 (hat) hónapon belül további teljesítésre nem kerül sor, úgy jelen általános jogviszony – a felek eltérő írásos megállapodása hiányában – automatikusan, külön szerződéses nyilatkozat nélkül is hatályát veszti.

- 10.6. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a Megbízott – függetlenül mind az egyedi Megbízási szerződés , mind jelen általános jogviszony megszűnésétől - jogosult sikerdíjra, amennyiben az általa közvetített jelölt vonatkozásában a Megbízó és a jelölt között a potenciális jelölt Megbízott általi bemutatásától számított 12 (tizenkét) hónapon belül munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony jön létre.
- 10.7. A Megbízási szerződés megszűnésekor folyamatban lévő eseti megbízási feladatokra figyelemmel a szerződés automatikusan meghosszabbodik az utolsó eseti megbízás lezárulásának időpontjáig.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A jelen ÁSZF-ben, a Megbízási szerződésben foglaltak illetőleg az eseti megbízási feladatok teljesítése során a Felek egymást a Megbízási szerződésben rögzített elérhetőségeken kötelesek értesíteni. A megbízások teljesítése során a Felek kölcsönösen együttműködnek és egymást rövid úton értesítik. Amennyiben jelen ÁSZF, vagy a Megbízási szerződés a Felek írásbeli nyilatkozatát írja elő, a Felek egymást írásban az alábbi módokon értesíthetik:
- a) levél útján;
 - b) e-mail útján is, amennyiben igazolható, hogy az e-mail a címzett részére megküldésre került, valamint igazolható az elküldés dátuma.

Közöltnek kell tekinteni azon jognyilatkozatokat, amelyek kézbesítését bármely fél két alkalommal megkísérelte és a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza. Ebben az esetben a kézbesítéshez fűződő joghatályok a második visszaérkezést követő napon állnak be. Ha ezen nap szombatra, illetve munkaszüneti napra esik, úgy a rákövetkező munkanapon állnak be a joghatások.

- 11.2. A Felek a Megbízási szerződés aláírásával kijelentik, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit ismerik, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el, az abban foglalt rendelkezéseket nem kerülik meg, és nem tesznek kísérletet annak megkerülésére azzal a törekvéssel, hogy megvonják a másik felet a megbízástól, a díjaktól, jutalékoktól vagy más javadalmazásoktól. Mindegyik fél kártalanítani fogja a másikat bármilyen megkerülés, vagy kísérlet esetén a megkerülésre egymás által, vagy különösen bármelyik fél alkalmazottja, konzultánsa, ügynöke, üzlettársa, családtagja, engedélyese, vagy más társult és együttműködő személye által, aki a féllel összekötöttségben áll. A Felek megállapodnak, hogy a fenti rendelkezések megsértése esetén a szerződésszegő fél kártérítésre köteles, melynek összegét a felek 5.000.000 Ft összegben határozzák meg.
- 11.3. A Felek közötti Megbízási szerződésben, az eseti megbízásokban, valamint a jelen ÁSZF-ben foglaltak teljesítése során a felek kötelesek mindenkor a másik fél jogos érdekeire, illetve jó üzleti hírnevére tekintettel eljárni. Ennek megsértése esetén a másik féllel szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 11.4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen ÁSZF, a Megbízási szerződés, valamint az eseti megbízások teljesítése, értelmezése valamint megszűnése során felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen peren kívül, egyeztetés útján próbálják rendezni. Amennyiben e tárgyalások nem vezetnének eredményre, a jelen ÁSZF, a Megbízási szerződés, valamint az eseti megbízások teljesítése, vagy azzal összefüggésben, valamint ennek megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban felmerült esetleges vitás kérdések tekintetében a Felek alávetik magukat a Budapesti Ügyvédi Kamara mellett működő eseti Választottbíróóság kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. A választottbírók száma 3 (három), az eljárás nyelve magyar.

Jelen ÁSZF 2016. május 6. napjától hatályos, kihirdetésére 2016. május 6. napján került sor.